

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ - TRANSMISJA KONFERENCJI ONLINE

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa ogólne zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Biuro Organizacyjne w związku z realizacją transmisji konferencji online i obowiązuje wszystkie osoby fizyczne, prawne oraz inne jednostki organizacyjne uczestniczące w Konferencji organizowanej logistycznie przez Biuro Kongresów SKOLAMED.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu zdefiniowane zostają następujące pojęcia:

- a) **Konferencja:** Konferencja Naukowo-Szkoleniowa V Lubelskie Neuroforum – transmisja konferencji online w dniu 26 września 2020 r.
- b) **Kierownik Naukowy:** prof. Konrad Rejda
- c) **Adres Strony Internetowej Konferencji:**  
<https://neuroforum2020.skolamed.pl>.

- d) **Biuro Organizacyjne / Organizator logistyczny (Sprzedawca usług):** firma PAIZ Konsulting Sp. z o.o. ul. Czeremchowa 21, 20-807 Lublin, NIP 712-22-77-054, REGON 430844937, spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS 000052339, wysokość kapitału zakładowego – 125.000,00 zł, tel. kom. 693 067 914, tel. (81) 534 71 48, (81) 534 71 49, fax. (81) 534-71-50, e-mail: kongres@skolamed.pl, świadczące usługi związane z organizacją kongresów, konferencji i wystaw oraz usługi turystyczne pod własną marką: Biuro Kongresów SKOLAMED.
- e) **Serwis Internetowy:** internetowa platforma informatyczna, umożliwiająca korzystanie z zasobów i usług dostarczanych w formie elektronicznej przez Biuro Organizacyjne, w tym uczestnictwa w transmisji konferencji online. Serwis obejmuje strony internetowe domeny skolamed.pl oraz jej subdomeny, platformę streamingową, zasoby „wideo na żądanie” (VOD) itp.
- f) **Uczestnik:** Podmiot zamawiający usługi i opłacający ich realizację.
- g) **Użytkownik (Osoba uczestnicząca w Konferencji):** Osoba fizyczna zarejestrowana jako uczestnik Konferencji, która spełnia warunki określone przez Biuro Organizacyjne na Stronie Internetowej Konferencji i poprzez rejestrację w Serwisie Internetowym uzyskała dostęp do transmisji obrad Konferencji oraz innych świadczeń związanych z realizowaną usługą.
- h) **Program sponsorowany:** sesja, wykład lub prezentacja przygotowana i realizowana podczas Konferencji przez prelegentów zatrudnionych lub wskazanych przez Uczestnika, zarówno w formie bezpośredniej transmisji na żywo, jak również wcześniej przygotowanego filmu lub prezentacji.
- i) **Organizatorzy:** Biuro Organizacyjne oraz Organizator Merytoryczny (o ile występuje w danej Konferencji) zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej Konferencji oraz w materiałach informacyjnych.
- j) **Formularz zamówienia:** formularz zgłoszenia w formie elektronicznej, papierowej lub rejestracji internetowej online a także „Zgłoszenie uczestnictwa firmy – zamówienie usług”.
- k) **Data zawarcia Umowy:** dzień wysłania przez Biuro Organizacyjne do Uczestnika pisemnego potwierdzenia przyjęcia zamówienia (rejestracji).
- l) **Termin usługi:** w zależności od zamawianej usługi jest to: dzień realizacji Programu Sponsorowanego, pierwszy dzień transmisji Konferencji online, dzień rozesłania newslettera elektronicznego z materiałem promocyjnym Uczestnika itp.
- m) **Usługi promocyjno-reklamowe w internecie:** realizacja Programu Sponsorowanego, dystrybucja pocztą elektroniczną newslettera z linkami do materiałów promocyjno-informacyjnych, emisja spotów reklamowych, promocja logotypów w Serwisie Internetowym.
- n) **Konto:** zbiór zasobów i uprawnień w ramach Systemu Internetowego przypisanych konkretnemu Użytkownikowi, umożliwiający korzystanie z nich po zalogowaniu (autoryzacji) tj. wpisaniu unikalnej nazwy (login) oraz hasła.
- o) **Rejestracja:** procedura zakładania Konta w Serwisie Internetowym.
- p) **Newsletter:** elektroniczny biuletyn informacyjny rozsyłany na adresy poczty elektronicznej Użytkowników przez Biuro Organizacyjne.

- q) **Zasoby:** wszelkie informacje, filmy, nagrania audio, pliki, materiały, logotypy itp. umieszczone w Serwisie Internetowym przez Biuro Organizacyjne, w tym zastrzeżone logotypy i znaki towarowe oraz stanowiące utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (tj. Dz.U. z 2006, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
- r) **Sklep:** sklep internetowy prowadzony przez Biuro Organizacyjne w ramach Serwisu Internetowego, umożliwiający dokonanie rejestracji i zakup uczestnictwa w konferencji.

## § 2. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI USŁUG

### I. UCZESTNICTWO OSÓB

1. O ile nie ustalono inaczej, osobami uczestniczącymi w transmisji konferencji medycznej online (Użytkownikami) mogą być lekarze, osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi a także przedstawiciele sponsorów i wystawców. W uzasadnionych przypadkach w transmisji konferencji medycznej online mogą uczestniczyć inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji.
2. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania przez Użytkowników z usług dostępnych w Serwisie Internetowym:
  - a) połączenie z internetem;
  - b) posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów internetu;
  - c) korzystanie z przeglądarki internetowej akceptującej pliki typu cookies;
  - d) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
3. Warunkiem rejestracji umożliwiającej uczestnictwo w transmisji Konferencji online jest przesłanie formularza zgłoszenia w formie elektronicznej / papierowej oraz – jeśli jest to wymagane - wpłata pełnej należności za zamawiane usługi w terminie 7 dni od przesłania zgłoszenia.
4. Wypełnienie i wysłanie formularza rejestracji oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Po otrzymaniu formularza rejestracji Biuro Organizacyjne pisemnie potwierdza przyjęcie zamówienia (rejestrację uczestnika), co oznacza zawarcie Umowy.
6. Użytkownicy otrzymują od Biura Organizacyjnego indywidualny kodu dostępu, umożliwiający zalogowanie się na konto w Serwisie Internetowym w celu korzystania z Zasobów tj. oglądania wykładów naukowych, wykładów sponsorowanych, bloków reklamowych, zadawania pytań na czacie, pobierania elektronicznych materiałów konferencyjnych i reklamowych, a także – jeśli jest to przewidziane – dostępu do zapisu audiowizualnego z Konferencji przez umówiony czas po jej zakończeniu.
7. O ile nie określono inaczej, login stanowi adres e-mailowy, podany przez Użytkownika podczas rejestracji.
8. Biuro Organizacyjne ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, jeśli nie otrzyma od Użytkownika wymaganej wpłaty w terminie 7 dni od rejestracji.
9. Cennik, formy płatności oraz zasady realizacji świadczeń opisane są w publikacjach informacyjnych oraz na stronie internetowej Konferencji.
10. Rozliczenia transakcji kartą kredytową i eprzelewem przeprowadzane są za pośrednictwem Dotpay.pl
11. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia Biuro Organizacyjne niezwłocznie przekaże taką informację i dokona zwrotu wpłat.
12. W szczególnych przypadkach Biuro Organizacyjne zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyn lub podania dodatkowych warunków uprawniających do uczestniczenia w transmisji Konferencji online.
13. Zamawiane usługi realizowane są imiennie i mogą zostać przepisane na inną, uprawnioną do uczestnictwa w Konferencji osobę jedynie po uzyskaniu akceptacji Biura Organizacyjnego.
14. W przypadku zgłoszeń zbiorowych Uczestnik oświadcza, że przysyłając dane zgłaszanych osób uzyskał ich zgodę na udział w Konferencji, korzystanie z zamawianych świadczeń oraz na przekazanie ich danych osobowych do Biura Organizacyjnego i Organizatora Merytorycznego w celu realizacji zamówienia. Uczestnik zobowiązuje się do poinformowania zgłoszonych osób o przyjęciu zgłoszenia a także o ważnych informacjach dotyczących ich udziału takich jak termin, miejsce obrad, miejsce i termin zakwaterowania itp. Obowiązek wystawienia formularzy PIT 8-C dla osób korzystających ze świadczeń opłaconych przez Uczestnika należy do Uczestnika.
15. Wszelkie działania podejmowane przez Uczestników i Użytkowników lub osoby trzecie naruszające prawa patentowe, autorskie i majątkowe lub prawa pokrewne twórców dzieł prezentowanych w czasie transmisji Konferencji online lub Biura Organizacyjnego albo dobra osobiste ww. osób będą skutkowały

konsekwentnymi działaniami prawnymi zmierzającymi do przywrócenia stanu zgodnego z prawem lub uzyskania odpowiedniego odszkodowania.

## II. USŁUGI PROMOCYJNO-REKLAMOWE

1. Usługi Promocyjno-reklamowe oraz ich ceny opisane są w ofercie dla firm i w Formularzu Zamówienia.
2. Warunkiem złożenia zamówienia jest podpisanie umowy lub przesłanie Formularza Zamówienia w formie elektronicznej / papierowej oraz wpłata zaliczki w wysokości 20 % ceny zamówionych usług.
3. Uczestnik zobowiązany jest do uregulowania pozostałej części należności za zamówione usługi na 30 dni przed Terminem Usługi. Decyduje data wpływu kwoty na wskazany rachunek bankowy.
4. Najpóźniej na 14 dni przed Terminem Usługi (o ile w szczególnym przypadku nie ustalono inaczej) Uczestnik zobowiązany jest do uzyskania od Biura Organizacyjnego szczegółowych zaleceń dotyczących realizacji zamówionych usług, a w szczególności: parametrów technicznych dostarczanych materiałów promocyjnych, terminu i sposobu dostarczenia materiałów itp. Biuro Organizacyjne rozsyła informacje do Uczestników pocztą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany w Formularzu Zamówienia lub w umowie.

## § 3. WARUNKI ZMIAN I REZYGNACJI

1. W przypadku, gdyby Konferencja nie odbyła się z przyczyn zależnych od Biura Organizacyjnego Uczestnikom oraz Użytkownikom nie przysługuje z tego tytułu prawo do odszkodowania. Wpłacone kwoty zostaną w całości zwrócone w terminie 30 dni od podjęcia decyzji o odwołaniu.
2. Uczestnikom oraz Użytkownikom nie przysługuje odszkodowanie lub upust z tytułu mniejszej od spodziewanej liczby osób uczestniczących w transmisji Konferencji online oraz z powodu zmian w programie Konferencji np. zmian prelegentów, tematyki wykładów itp., jakie nastąpiły po złożeniu zamówienia.
3. Uczestnicy mają prawo do całkowitej lub częściowej anulacji zamówienia i zwrotu wniesionych opłat po potrąceniu kosztów manipulacyjnych. Zasady opisane są poniżej.

### 3.1 REZYGNACJA Z UDZIAŁU OSÓB W TRANSMISJI KONFERENCJI ONLINE

a) nie dotyczy – udział jest bezpłatny

#### 3.1 REZYGNACJA Z USŁUG REKLAMOWO-PROMOCYJNYCH

- a) do 31-go dnia włącznie przed Terminem Usługi – potrącenie 20 % wartości anulowanego zamówienia
- b) od 30-go dnia do 15-go dnia włącznie przed Terminem Usługi – potrącenie 60 % wartości anulowanego zamówienia
- c) od 14-go dnia przed Terminem Usługi – potrącenie 100 % zamówienia

4. Informacja o anulacji zamówień opisanych w punkcie 3. powinna być przekazana do Biura Organizacyjnego w formie pisemnej.
5. Przy ustalaniu wysokości opłaty manipulacyjnej decyduje data otrzymania informacji o anulacji przez Biuro Organizacyjne.
6. Uczestnik będący osobą fizyczną (konsument w rozumieniu kodeksu cywilnego), który dokonał zgłoszenia za pośrednictwem kanałów internetowych, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia Konferencji (tzw. „prawo do namysłu” Art. 27 Ustawy o prawach konsumenta z 30.05.2014 r.). Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów wskazanych w art. 38 ustawy o prawach konsumenta, a w szczególności:
  - a) zakupu usług noclegowych, gastronomii, udziału w imprezach rozrywkowych
  - b) dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
7. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Konferencji powinna być dokonana w formie pisemnej.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Konferencji Organizator niezwłocznie - nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty złożenia rezygnacji - zwróci wszelkie uiszczone przez Uczestnika opłaty na wskazane przez niego konto bankowe.

## § 4. DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określone jako „RODO”, „ORODO”, „GDPR” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”) przez Administratora danych: PAIZ Konsulting Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, 20-807 ul. Czeremchowa 21.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych w celu:
  - a) zawarcia i realizacji zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)
  - b) wypełnienia prawnego obowiązku związanego z wystawianiem i przechowywaniem dokumentów oraz faktur za świadczone bądź zlecane przez administratora usługi, realizacji przysługujących stronom uprawnień posprzedażowych, w tym także dla obrony przed i w związku z dochodzeniem roszczeń oraz realizowania innych obowiązków prawnych przed urzędami państwa (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)
  - c) przesyłania informacji handlowych – w przypadku odrębnie udzielonej przez uczestnika zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia).
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z administratorem danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówionych usług (np. operator platformy streamingowej, organizator naukowy konferencji, hotele i pensjonaty zapewniające zakwaterowanie, agencja poligraficzna wykonująca identyfikatory, firma obsługująca szybkie płatności online).
4. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych przez administratora odbywa się na podstawie zgody to osobie przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez wysłanie informacji pisemnej na adres Biura Organizacyjnego / administratora danych. Osobie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest jej zgoda, umowa czy przepis prawa..
5. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej ewentualnego odwołania, a w przypadku odwołania przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego lub przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwiających realizację umowy może skutkować odmową realizacji zamówionych usług.

## § 5. INNE POSTANOWIENIA

1. W przypadku, gdy niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy z Uczestnikiem, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
2. Zobowiązania Stron mogą zostać zawieszony w sytuacji zaistnienia wydarzenia o charakterze siły wyższej.
3. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którym nie można było zapobiec, takie jak katastrofy przyrodnicze (powódzie, huragany) oraz nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (konflikty zbrojne, epidemie, rozruchy, zarządzenia władz państwowych o charakterze nadzwyczajnym itp.), bezpośrednio wpływające na realizację usług objętych Regulaminem.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona nią dotknięta powinna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o niemożności świadczenia.
5. Strony nie odpowiadają za szkody spowodowane działaniem siły wyższej.
6. Biorąc pod uwagę sytuację epidemiologiczną COVID-19, Biuro Organizacyjne zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Konferencji w każdym momencie - w przypadku, gdy obowiązujące przepisy i obostrzenia uniemożliwiałby lub istotnie utrudniały właściwą jej organizację. W szczególności dotyczy to wydanego / utrzymanego zakazu zgromadzeń, zakazu organizacji imprez masowych, istotnego ograniczenia limitu osób uczestniczących w spotkaniach, zakazu organizacji lub sugestii / rekomendacji odwołania konferencji naukowych, w tym medycznych, wydanych przez jednostki administracji państwowej (np. Główny Inspektor Sanitarny, wojewoda, marszałek województwa itp.) ale również inne podmioty, których decyzje lub opinie są istotne przy realizacji spotkań naukowych dla lekarzy i firm medycznych np. władze uczelni

medycznych, izby lekarskie, stowarzyszenia branży farmaceutycznej i firm produkujących sprzęt medyczny itp.. W takim wypadku Biuro Organizacyjne poinformuje każdego o odwołaniu / przełożeniu Konferencji a wszelkie otrzymane wpłaty zostaną zwrócone w terminie 30 dni lub – zgodnie z dyspozycją Uczestnika - przekazane na rzecz udziału w wydarzeniu w innym ustalonym terminie.

7. Reklamacje dotyczące realizacji zamówionych usług Uczestnik powinien zgłaszać w formie pisemnej w terminie 30 dni od zakończenia ich realizacji. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 30 dni od ich otrzymania.
8. Organizator Merytoryczny oraz Biuro Organizacyjne zastrzegają sobie możliwość odmowy wykonania usługi bez prawa do jakichkolwiek odszkodowań w przypadku, gdy prezentowane informacje, materiały promocyjne lub reklamy stanowią naruszenie dobrych obyczajów, zasad uczciwej konkurencji lub interesów Organizatorów. W takim przypadku wniesiona opłata za usługę jest zwracana Uczestnikowi.
9. Uczestnicy i osoby deklarujące udział w Konferencji wyrażają zgodę na wykonanie przez Organizatorów dokumentacji fotograficznej lub filmowej z Konferencji, w tym rejestracji transmisji konferencji, oraz późniejsze wykorzystanie jej w materiałach reklamowych lub promocyjnych oraz w celach edukacyjnych i naukowych na stronach internetowych Organizatorów bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody, jednak z zastrzeżeniem praw autorskich oraz prawa do ochrony i ograniczeń wykorzystania logo i znaków towarowych.
10. Udział osób uczestniczących w poszczególnych elementach programu Konferencji może być sprawdzany i monitorowany np. poprzez sprawdzanie listy zalogowanych Użytkowników.
11. Organizator Konferencji / Biuro Organizacyjne zastrzegają sobie prawo do zablokowania lub usunięcia Kont Użytkowników w przypadku, gdy nie przestrzegają oni postanowień niniejszego regulaminu, gdy ich zachowanie narusza tzw. dobre obyczaje lub zasady uczciwej konkurencji a także gdy stanowi zagrożenie zdrowia, życia lub mienia innych osób. Użytkownikom nie przysługuje w takim przypadku zwrot wpłaconych opłat lub odszkodowanie.
12. W przypadku osobistego uczestnictwa, poprzez akceptację niniejszego Regulaminu, osoba uczestnicząca w konferencji wyraża zgodę na poddanie się nieinwazyjnej kontroli stanu zdrowia, poprzez m.in. ustalenie temperatury ciała przy pomocy termometru bezdotykowego. Kontrola może odbyć się w przypadku zaistnienia ryzyka epidemiologicznego, a tym samym sytuacji zagrożenia stanu zdrowia innych osób uczestniczących w konferencji. Osoba uczestnicząca zobowiązuje się także do samodzielnego zgłoszenia się do personelu Biura Organizacyjnego, obecnego podczas Konferencji, w przypadku zaobserwowania u siebie symptomów związanych z rozprzestrzeniającą się chorobą zakaźną.
13. Jeśli w wyniku kontroli stanu zdrowia stwierdzone zostanie prawdopodobieństwo zakażenia osoby uczestniczącej w Konferencji, Biuro Organizacyjne zastrzega sobie prawo do uniemożliwienia tej osobie udziału w Konferencji i zwrotu wpłaconej opłaty rejestracyjnej lub – jeśli to możliwe - zaoferowania zastępczej formy udziału w Konferencji, poprzez przekazanie materiałów konferencyjnych, w tym zapisów cyfrowych wystąpień zaprezentowanych podczas sesji naukowo-dydaktycznej Konferencji.
14. Sprawy sporne będą rozstrzygane przez odpowiedni sąd w Lublinie.
15. Regulamin wchodzi w życie w dniu publikacji na stronie internetowej Konferencji.
16. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji. W odniesieniu do usług będących już w realizacji, zastosowanie ma wersja regulaminu obowiązująca w chwili składania rezerwacji przez Uczestnika.

## **SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA OBOWIĄZUJĄCE UCZESTNIKÓW FIRMOWYCH / INSTYTUCJONALNYCH**

*(dotyczy tylko podmiotów posiadających osobowość prawną)*

### **§ 5. REALIZACJA PROGRAMU SPONSOROWANEGO**

#### **I. OPIS I ZAKRES USŁUGI**

1. Uczestnik otrzymuje prawo do realizacji Programu Sponsorowanego (np. sesji, wykładu lub prezentacji firmowej) w uzgodnionym terminie w czasie trwania transmisji Konferencji online, podczas którego prelegenci działający na zlecenie Uczestnika przedstawiają prezentacje z

wykorzystaniem środków audiowizualnych. Treść prezentacji może zawierać elementy promujące np. logo, produkty lub markę Uczestnika.

#### **II. OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA**

1. W szczególności Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) poinformowania Biura Organizacyjnego najpóźniej na 30 dni przed Terminem Usługi o tytule prezentacji, nazwiskach prelegentów oraz planach wykorzystania dodatkowego sprzętu np. do tłumaczeń symultanicznych, systemu do głosowań interaktywnych, internetowego itp. oraz oprogramowana,
  - b) przygotowania prezentacji,
  - c) zapewnienia obecności prelegentów, którzy wygłoszą wykłady / przedstawiają prezentacje online lub przesłania do Biura Organizacyjnego z uzgodnionym wyprzedzeniem i w uzgodnionym formacie / jakości nagranego filmu z prezentacją.
2. Uczestnik oświadcza, że uzyskał zgodę wszystkich autorów prezentacji na jej wykorzystanie podczas Programu Sponsorowanego i przejmuje całkowitą odpowiedzialność za wypłatę wynagrodzeń dla prelegentów, honorarium związanego z prawami autorskimi do prezentacji oraz za wszelkie inne opłaty i inne konsekwencje, jakie mogą wystąpić w związku z wykorzystaniem prezentacji.

### **§ 6. INNE USŁUGI PROMOCYJNE**

#### **I. EMISJA SPOTÓW REKLAMOWYCH**

1. Usługa obejmuje emisję spotów reklamowych dostarczonych przez Uczestnika w czasie transmisji konferencji.
2. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia materiału w uzgodnionym: formacie, jakości, ilości i terminie na adres internetowy Biura Organizacyjnego pod rygorem niewykonania usługi z winy Uczestnika.

#### **II. PUBLIKACJA MATERIAŁÓW PROMOCYJNO-INFORMACYJNYCH**

1. Usługa obejmuje umieszczenie linku do materiału promocyjno-informacyjnego opracowanego i dostarczonego przez Uczestnika w newsletterze rozsyłanym do Użytkowników i/lub na stronie internetowej Konferencji.
2. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia materiału w formacie elektronicznym i w jakości odpowiedniej do umieszczenia w Serwisie Internetowym, w terminie oraz w sposób uzgodniony z Biurem Organizacyjnym pod rygorem niewykonania usługi z winy Uczestnika.

#### **III. PROMOCJA LOGOTYPÓW**

1. Usługa obejmuje umieszczenie logotypów firmy lub produktów Uczestnika w Serwisie Internetowym i/lub w newsletterze rozsyłanym do Użytkowników.
2. Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia logotypów w formacie i jakości odpowiedniej do uzgodnionego sposobu ich prezentacji, w terminie oraz w sposób uzgodniony z Biurem Organizacyjnym pod rygorem niewykonania usługi z winy Uczestnika.

#### **IV. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Uczestnik oświadcza, że dostarczone materiały promocyjno-informacyjne zawierają treści zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z wymogami prawa farmaceutycznego oraz, że jest właścicielem dostarczonych logotypów lub posiada zgodę właściciela na ich wykorzystanie w uzgodniony sposób podczas Konferencji i przejmuje całkowitą odpowiedzialność za wszelkie opłaty i inne konsekwencje, jakie mogą wystąpić w związku z ich publikacją.